Outlook

RV: Solicitud Combustible Wasay

Desde María Del Pilar Lomdoño Marulanda <mplondonom@sena.edu.co>
Fecha Dom 23/11/2025 11:55 AM
Para Migdalia Trujillo Matapi <mtrujillom@sena.edu.co>
CC Johan Jorge Valencia Castañeda <Jovalencia@sena.edu.co>; Jhon Jairo Agudelo Rincon <jhagudelor@sena.edu.co>; Walter Valencia Castañeda <wvalenciac@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (494 KB)
GTH-F-090FormatoAgenda Mario Pinilla Wasay para firma.pdf;

Buenas Tardes Migdalia

Cordial Saludo,

Solicito amablemente de tu colaboración en la gestión del combustible que se requiere para el desplazamiento de retorno del instructor Mario Pinilla, que se encuentra en la comunidad indígena de Wasay Medio Vaupés, el retorno esta programado como lo indica la agenda de desplazamiento, con retorno el día miércoles 26 de Noviembre,

Por lo anterior se requiere:

30 Galones de combustible
3 tarros de mixtura

Quedo atenta

Outlook

RE: Solicitud Combustible Wasay

Desde Migdalia Trujillo Matapi <mtrujillom@sena.edu.co>
Fecha Lun 24/11/2025 10:09 AM
Para María Del Pilar Lomdoño Marulanda <mplondonom@sena.edu.co>
CC Johan Jorge Valencia Castañeda <Jovalencia@sena.edu.co>

Buenos días johan:

Favor pasar por el vale para poder ir a recoger al instructor Mario pinilla a la comunidad de wasay el día 26 de noviembre.

se le entregara para:

30 Galones de combustible
3 tarros de mixtura

Cordialmente,

Migdalia Trujillo Matapi
Tecnico Grado 01
Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Almacen e inventarios
mtrujillom@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:85420 Cel: 3212259261
Avenida 15 No. 6 - 176 Barrio San José, Mitú

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**		

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					10/11/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
MARIO PINILLA GONZALEZ					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**18204151**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .7538468 de 2025.**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Vaupés				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales "Jiri-jirimo"**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JHON JAIRO AGUDELO RINCON				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E) Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales Jirijirimo - con Funciones de Director SENA Regional Vaupés.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	EDWIN DEL CRISTO BELTRAN				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**MITU-WASAY MEDIO VAUPES-MITU**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Vaupés				**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Vaupés			**ENTIDAD O EMPRESA:**		**CONTACTO**	3104821678	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**14**	**11**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**26**	**11**	**2025**	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Realizar desplazamiento a la comunidad indígena de wasay medio vaupes, con el fin de brindar inducción y formacion del programa de formacion en APLICACION DE HERRAMIENTAS PARTICIPATIVAS EN ACCIONES DE DESARROLLO RURAL con una intensidad horaria de 48 horas Y MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS con una intensidad horaria de 60 horas, de acuerdo a la programación para la vigencia 2025.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos
2	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	**14**	**11**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				**MITU - COMUNIDAD WASAY**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**FLUVIAL**
Dia 2	**15**	**11**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
	HORA 07: 00AM/5. 00 PM	**Cocertacion y presentaccion de la estrategia campeSENA, con la comunidad para inicio del programa de formacion e inscripcion de los aprendices de la comunidad indigena de wasay.**		

Dia 3	**16**	**11**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
	HORA 08: 00 AM/12:00PM	**Concertar propuestas socio ambientales según metodologías de participación comunitaria y normativa**		
	HORA 02: PM/5:00 PM	**Reconocer herramientas de participación comunitaria de acuerdo con metodología.**		
Dia 4	**17**	**11**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
	HORA 08: 00 AM/12:00PM	**Aplicar instrumentos de participación comunitaria de acuerdo con metodología,Planear actividades de desarrollo rural local en la comunidad de acuerdo con metodología y enfoque diferencial y de género.**		
	HORA 02: PM/5:00 PM	**contrastar actitudes personales y de grupo según resultado esperado de las acciones.**		
Dia 5	**18**	**11**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
	HORA 08: 00 AM/12:00PM	**Presentacion de diseño curricular de MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS a los aprendices inscritos e iniciar de acuerdo de la guia aprendizaje plasmada.**		
	HORA 02: PM/5:00 PM	**alistar materiales, insumos y herramientas, requeridos para la fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente**		
Dia 6	**19**	**11**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
	HORA 08: 00 AM/12:00PM	**capacitar los Pasos para ajustar el plan de fertilización, Análisis de suelo,Condición del cultivo**		
	HORA 02: PM/5:00 PM	**ajustar el plan de fertilización teniendo en cuenta resultados de la verificación y recomendaciones técnicas**		
Dia 7	**20**	**11**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
	HORA 08: 00 AM/12:00PM	**Proceso productivo agrícola: conceptos, características**		
	HORA 02: PM/5:00 PM	**comprobar la ejecución de labores de fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente**		
Dia 8	**21**	**11**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
	HORA 08: 00 AM/12:00PM	**Revisar los registros de aplicación, analizar el estado del cultivo y verificar el cumplimiento de las buenas prácticas**		
	HORA 02: PM/5:00 PM	**verificar el cumplimiento de las buenas prácticas agricolas**		
Dia 9	**22**	**11**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
	HORA 08: 00 AM/12:00PM	**normatividad vigente: ambiental, seguridad, salud ocupacional, buenas prácticas agrícolas**		
	HORA 02: PM/5:00 PM	**Suelos; propiedades químicas, físicas, biológicas, muestreo, análisis de suelos,**		
Dia 10	**23**	**11**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
	HORA 08: 00 AM/12:00PM	**Fertilizantes y biofertilizantes: clasificación, presentación, dosificación, compatibilidad,mezclas, formas de aplicación**		
	HORA 02: PM/5:00 PM	**.Abonos y enmiendas: clasificación, caracteristicas, usos y aplicaciones residuo: concepto, tipos, disposicion**		
Dia 11	**24**	**11**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
	HORA 08: 00 AM/12:00PM	**Monitoreo: concepto, importancia, tipos, técnicas, características.**		
	HORA 02: PM/5:00 PM	**Realizar practica en el campo con el tema visto en aula de clase**		
Dia 12	**25**	**11**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
	HORA 08: 00 AM/12:00PM	**Elaborar abonos organicos con materiales locales que encuentra en la comunidad con el fin de nutrir a las plantas cultivados en la comunidad-**		
	HORA 02: PM/5:00 PM	**Realizar cierre de programa de la estrategia campeSENA y realizar conversatorio acerca de curso dada en la comunidad-**		
Día Fin	**26**	**11**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
	HORA 8:00 AM/ 12:00M	**Desplazamiento de la comunidad de wasay hacia la ciudad de Mitú**		

Desplazamiento ruta de regreso:	**Desde la Comunidad indigena de wasay - Municipio de Mitu**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**Fluvial**

Observaciones:	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**$0**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**$0**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**$0**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **JHON JAIRO AGUDELO RINCON**	**Nombres y Apellidos:** **EDWIN DEL CRISTO BELTRAN**	
Cargo:SUBDIRECTOR (E) Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales Jirijirimo - con Funciones de Director SENA Regional Vaupés.	**Cargo:COORDINADOR ACADEMICO E**	**Nombres y Apellidos: MARIO PINILLA GONZALEZ**

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA							
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				25/11/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**			
JOHAN JORGE VALENCIA CASTAÑEDA				**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1.125.468.523**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.7676103**	**AÑO** 2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	17	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Contratar los servicios personales para realizar actividades de conducción de las embarcaciones propiedad del SENA Regional Vaupés.						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Vaupés			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales "Jiri-jirimo"		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JHON JAIRO AGUDELO RINCON			**CARGO**	SUBDIRECTOR DE CENTRO Subdirector (E) Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales Jirijirimo – con Funciones de Director SENA Regional Vaupés.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	MIGDALIA TRUJILLO MATAPI			**CARGO**	COORD- GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA	**MITÚ - COMUNIDAD DE WASAY-WASAY - MITÚ**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Vaupés			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales "Jiri-jirimo"		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Vaupés		**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA		**CONTACTO**	3133324368
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**26**	**11**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**26**	**11**	**2025**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Realizar actividades de motorista para el desplazamiento del instructor Campesena , Mario Pinilla hacia la comunidad de wasay-Mitu.						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Desplazar al personal a las diferentes, veredas, corregimientos o comunidades del Departamento de Vaupés de acuerdo al cronograma señalado por la Subdirección de Centro.
2	Las demás actividades que sean asignados por el supervisor del contrato.

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	**26**	**11**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				Mitu-wasay-wasay-mitu
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Fluvial
Actividades a ejecutar:				
26	**HORA: 7:00AM/12:00P**	Realizar desplazamiento vía fluvial en la ruta Mitu-wasay-wasay-mitu		
Dia Fin	**26**	11	2025	
Actividades a ejecutar:				
Desplazamiento ruta de regreso:				wasay-mitu
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Fluvial

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de N/A
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de N/A
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $XXXXXX (cuando aplique)

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **JHON JAIRO AGUDELO RINCON**	**Nombres y Apellidos:** **MIGDALIA TRUJILLO MATAPI**	**Nombres y Apellidos:** **JOHAN JORGE VALENCIA CASTAÑEDA**
Cargo: **SUBDIRECTOR DE CENTRO Subdirector (E) Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales Jirijirimo – con Funciones de Director SENA Regional Vaupés.**	**Cargo:** **COORD- GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO**	